

ELG-959h

1/9

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, TASARIM VE YENİLİK PROJE VE DİĞER
FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak,

Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, üniversite-sanayi iş birliği kapsamında Manisa Celal Bayar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi nezdinde yapılacak olan araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik projeleri ile faaliyetlerinin değerlendirilmesi için izlenecek süreçlerin belirlenmesi ve ilgili komisyonun kuruluşu, görevleri ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik projeleri ile diğer faaliyetlerinin değerlendirilmesi çerçevesinde, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonunun kurulması, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi (k) fıkrasına ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında,

- a) Araştırma-Geliştirme faaliyeti: (Ar-Ge) 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'un 2 inci maddesinde yer alan, Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- b) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- c) Başvuru: Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yapılmak istenen faaliyetlerin araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik içerip içermediğinin Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu'nca değerlendirilmesi için Birim'e yapılan başvuruyu,
- ç) Başvuru Sahibi: Üniversite-sanayi işbirliği kapsamındaki faaliyeti Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu'nca değerlendirilmek üzere bağlı bulunduğu Birim'e başvuru yapan Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğretim elemanını ya da elemanlarını,
- d) Birim: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez Müdürlüğü, Rektörlüğe Bağlı Bölüm ve Konservatuvarı,
- e) Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu (Komisyon): Döner Sermaye İşletmesi kapsamındaki Araştırma Geliştirme Tasarım ve Yenilik proje faaliyetlerini değerlendiren komisyonu,
- f) Birim Üst Yöneticisi: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez Müdürlüğü ve Rektörlüğe Bağlı Bölüm üst yöneticisini,
- g) Etik Kurul: Projeyi etik yönden değerlendirmeye yetkili ilgili etik kurulu,
- ğ) Faaliyet Değerlendirme Raporu: Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu tarafından başvurunun yazılı olarak değerlendirildiği rapor,
- h) Gizlilik Taahhütnamesi: Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu üyelerinin göreve başlamadan önce imzalamak zorunda oldukları gizlilik taahhütnamesini,
- ı) Komisyon Karar Belgesi: Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular hakkında alınan kararların Birim'e ve üniversite yönetim kuruluna iletildiği belgeyi,
- i) Mevzuat: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi (k) fıkrasında belirtilen usul ve esasların uygulanmasına dair mevzuatı,
- j) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü'nü,
- k) Rektörlük: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- l) Sözleşme: Birlikte Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan gerçek ya da tüzel kişi sanayi kuruluşu ile başvuru sahibi öğretim elemanı arasında akdedilen ve başvurusu yapılan proje hakkında ayrıntılı bilgileri içeren sözleşmeyi,
- m) Uzman Görüşü: Başvuru konusu ile ilgili uzmanlığı olan kişilerden talep edilen yazılı görüşü,
- n) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ni,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- o) Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nü,
ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Süreçleri

Başvurunun yapılması, başvuru için gerekli belgeler ve başvuru sahibinin sorumlulukları

Madde 5- (1) Başvuru sahibi Ek-1'deki dilekçe ve formu doldurur, aşağıdaki belgelerle birlikte bağlı bulunduğu Birim'e başvuruda bulunur.

A) Başvuru Dilekçesi,

B) Proje Bilgi Formu,

C) Sözleşme ve varsa ekleri,

Ç)İlgili mevzuatına göre gerekli olduğu takdirde Etik Kurul onay belgesi

(2) Kendisine başvuru yapılan birim başvuruyu Komisyon'a iletir.

(3) İlgili Mevzuata göre gerekli olan hallerde Etik Kurul onayının alınması başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Komisyon da gerek gördüğü takdirde Başvuru Sahibinden Etik Kurul onayı alınmasını talep edebilir.

(4) Başvuru sahibi, Komisyon tarafından reddedilen projesi için, gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra tekrardan başvuruda bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonunun Kuruluşu, Görev,

Yetki ve Sorumlulukları

Üniversite Ar-Ge faaliyetleri değerlendirme komisyonu

Madde 6- (1) Başvuruların mevzuat çerçevesinde Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyeti içerip içermediğini değerlendirmek üzere Üniversite bünyesinde Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu kurulur.

Komisyon üyeleri

Madde 7- (1) Komisyon Rektör tarafından görevlendirilen aşağıda tanımlanan biri başkan olmak üzere 7 üyeden oluşur:

- A) Araştırma Girişimcilik Yenilikçilik Koordinatörü veya yardımcısı;
- B) Biri Teknoloji Transfer Ofisinden olmak üzere Üniversite bünyesindeki farklı disiplinlerin temsilini göz önünde tutarak görevlendirilen öğretim üyeleri

Üyelerin görevlendirme süresi

Madde 8- (1) Komisyon'un üyeleri üç yıllığına görevlendirilir; görev süresi bitmeden ayrılan üye yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye atanır.

(2) Komisyon toplantılarına üç kez üst üste haklı bir mazereti olmadığı halde katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 9- (1) Komisyon 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi (k) fıkrası ile getirilmiş olan hak ve muafiyetler kapsamında yapılması öngörülen Ar-Ge faaliyetinin mevzuat çerçevesinde araştırma, geliştirme, tasarım ve yenilik kriterlerine uygun olup olmadığına karar verir.

(2) Başvurular, Faaliyet Değerlendirme Raporu doldurulmak suretiyle yazılı olarak değerlendirilir.

(3) Komisyon değerlendirmelerini başvuru dosyasında mevcut belgeler üzerinden yapar. Gerekli gördüğü hallerde Başvuru Sahibinden ek belgeler talep edebileceği gibi, bilgi alma amacıyla Başvuru Sahibinin dinlenilmesine de karar verebilir.

(4) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda başvurunun içeriği konusunda uzman bir veya birkaç öğretim üyesinden yazılı Uzman Görüşü talep edebilir.

(5) Ar-Ge faaliyetinin Üniversite'nin farklı Birimlerinde görevli öğretim elemanları tarafından birlikte hazırlanmış olması halinde, hazırlayıcı öğretim elemanlarının mensubu olduğu Birimlerden herhangi birisine başvuru yapılabilir.

(6) Komisyon tarafından incelenen başvuru dosyası arşivlenir.

(7) Komisyon ihtiyaç olması durumunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi (k) fıkrası dışında kalan araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik proje faaliyetleri kapsamında yapılacak her türlü faaliyetin araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik proje niteliğinde olup olmadığına karar verir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Komisyon'un toplanması ve karar alması

Madde 10- (1) Komisyon gündemli olarak her ay en az bir defa toplanır. Başkan gerekli gördüğü hallerde Komisyon'u olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar kabul veya red şeklinde, açık oylama ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(2) Komisyon üyeleri, tek başlarına ya da diğer öğretim elemanları ile birlikte yaptıkları başvurular ile eşi ya da alt veya üst soyları tarafından yapılan başvurulara ilişkin Komisyon toplantılarına ve oylamalarına katılamazlar. İlgili üyeler bu durumda toplantı ve karar yetersayısının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bu sebeple toplantı yetersayısının oluşmadığı hallerde başvuru hakkında bu Yönerge hükümlerine göre Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Komisyon üyeleri, değerlendirme konusu projenin hazırlanması süreçlerinde yer almış olmak, Başvuru Sahibi ya da Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirilecek olan gerçek ya da tüzel kişi sanayi kuruluşu ile herhangi akademik ve/veya ekonomik ilişki içinde bulunmak gibi objektiflik konusunda tereddüt yaratabilecek özel durumları toplantı öncesinde Komisyon'a bildirmekle yükümlüdür. Komisyon ilgili üyenin toplantılara ve oylamalara katılıp katılamayacağı hakkında karar verir. Bu oylamaya ilgili üye katılamaz.

Komisyon sekreteryası

Madde 11- (1) Komisyon sekreteryası AGYK tarafından yapılır.

Komisyon kararlarının işleme alınması

Madde 12- (1) Başvuru sahibi kadrosunun bulunduğu ilgili birime Faaliyet Değerlendirme Raporu, Proje Bilgi Formları, Sözleşmeleri ve varsa Etik Kurul Onay Belgeleri ile başvurusunu yapar.

(2) İlgili birim amiri dekan/müdür başvuru evraklarını inceledikten sonra eksiklik bulunmayan başvuruları ilgili komisyonda görüşülmek üzere AGYK'ya gönderir.

(3) Komisyon kararları ilgili birime AGYK tarafından gönderilir.

(4) İlgili birim komisyon kararı doğrultusunda idari iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi (k) fıkrası hükümlerine göre yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(5) Bu Yönergenin 9. Maddesinin 7. Fıkrası kapsamında yapılacak değerlendirmeler de bu maddede belirtilen usule göre yürütülür.

Komisyon kararlarına itiraz

Madde 13- (1) Başvuru sahibinin, komisyon kararına tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ilgili birime itiraz hakkı bulunmaktadır.

(2) İlgili birim itirazı AGYK'ya 3 iş günü içerisinde iletir.

(3) İtiraz başvurusu komisyona ulaştıktan 7 (yedi) iş günü için de karar bağlanır.

(4) Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Belge örneklerinin hazırlanması

Madde 13- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında kullanılacak Başvuru Dilekçesi, Proje Bilgi Formu, Faaliyet Değerlendirme Raporu, Gizlilik Taahhütnamesi ile Komisyon Karar Belgesi ve ihtiyaç duyulacak diğer formların örnekleri AGYK tarafından hazırlanır ve gerekli görüldüğünde güncellenerek internet sitesinde duyurulur.

Ek Ödemenin Dağıtımı

Madde 14- (1) Projeden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağılımı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k fıkrası ve diğer hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak yapılır.

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Yönerge Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek-1



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Yapılacak Olan AR-GE, Tasarım ve Yenilik Projeleri /Faaliyetleri Değerlendirme Formu

(*Bu Form Proje/Faaliyet Yürütücüsü Tarafından Doldurulacaktır.)

A- PROJE / FAALİYET İÇİN BAŞVURU YAPAN KURULUŞ / KİŞİ BİLGİLERİ	
1-Kuruluş / Kişi Adı:	
2-Vergi Dairesi ve Vergi No / TC Kimlik No:	
3-Adresi:	
4-Tel / Faks / E-posta / Web Adresi:	
5-Kuruluş Yetkilisi:	
6-Ünvanı / Görevi:	
7-Telefon / Faks / E-posta:	

B- PROJE / FAALİYET EKİBİ BİLGİLERİ	
Proje / Faaliyet Yürütücüsünün	
1-Görevi/Unvanı:	
2-Adı ve Soyadı:	
3-Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:	
4-Bölüm:	
Proje / Faaliyet Ekibi*	
1-Proje Çalışanı 1:	
2-Proje Çalışanı 2:	
3-Proje Çalışanı 3:	
4-Proje Çalışanı 4:	

*Proje/Faaliyet çalışanı sayısının 4(dört) ten fazla olması durumunda tabloya ilave satır eklenecektir.

C- PROJENİN / FAALİYETİN TÜRÜ, SÜRESİ VE BÜTÇESİ			
1-Proje / Faaliyetin Türü	☐ Ar-Ge	☐ Tasarım	☐ Yenilik
2-Projenin Başlama Tarihi:			
3-Projenin Bitiş Tarihi:			
4-Bütçesi (KDV Hariç Tutar):			

*Üniversitemiz Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ar-GE Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonunca faaliyetin sağlıklı şekilde değerlendirmesi için aşağıdaki bilgilerin doğru olarak doldurulması gerekmektedir.

D- PROJENİN / FAALİYETİN AMACI
Açıklama: Projenin / Faaliyetin amacı ile ilgili bilgiler verilmesi beklenmektedir.
E- PROJENİN / FAALİYETİN KISA ÖZETİ
Açıklama: Projenin / Faaliyetin kapsamı, genel ve teknik tanımı, özel şartları ile ilgili özet bilgiler verilmesi beklenmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

F- PROJENİN / FAALİYETİN FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Açıklama: Bu bölümde AR-GE, Tasarım ve Yenilik Projeleri ile Faaliyetleri sonucunda oluşacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esaslarının nasıl yapılacağı hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

-Dekanlık veya Müdürlük tarafından istenmesi uygun görülen diğer belgeler.

Bu Alan Dekanlık/Müdürlük tarafından Doldurulacaktır.

G- PROJE/FAALİYET İLE İLGİLİ KOMİSYON DEĞERLENDİRMESİ

1-Projenin/Faaliyetin Başlama Tarihi:	
2- Projenin/Faaliyetin Bitiş Tarihi:	
3- Projenin/Faaliyetin Bütçesi (KDV Hariç Tutar):	

...../...../20

Dekan /Müdür
ADI SOYADI
İMZA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

9/9

Ek-2



AR-GE FAALİYETLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARARI

Yürütücü/araştırmacı/danışman.....
.....olan “.....”başlıklı
proje/faaliyet “*Manisa Celal Bayar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Kapsamında Yapılacak Ar-Ge, Proje ve Diğer Faaliyetlerin Değerlendirilmesi İşlemleri Hakkında Yönerge*” uyarınca
komisyonumuzca incelenmiş olup,

☐

Ar-Ge

☐

Tasarım

☐

Yenilik

kapsamında değerlendirilmesi

☐

Uygundur

☐

Uygun Değildir

Tarih:.../.../202

Gerekçe:

İmza:
Başkan

İmza:
Üye

İmza:
Üye

İmza:
Üye

İmza:
Üye

İmza:
Üye

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.